


มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ปี งบประมาณ 2563

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน				
			5	4	3	2	1
ส่วนกลาง	สะอาด	การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็นในสถานที่ทำงาน					
	1. มีระบบการทำความสะอาด		✓				
	2. มีการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งาน		✓				
	3. การสะอาดโดยรวมของพื้นที่อยู่เสมอ	✓					
	สะดวก	- เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม - จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และปลอดภัย (เก็บ และค้นหาได้เร็ว ไม่ล้ม ไม่ชน ไม่กีดขวาง)					
	1. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			
	2. มีการติดป้ายชื่อหน่วยงาน และมีป้ายชื่อบุคคลประจำโต๊ะ		✓				
	3. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ แยกเป็นหมวดหมู่พร้อมป้ายชื่อ		✓				
	4. ไฟฟ้า แสงสว่างเพียงพอ			✓			
	5. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย			✓			
	6. มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่	✓					
	สะอาด	ความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่					
	1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ		✓				
	2. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง เพดาน) สะอาด			✓			
	3. มีความสะอาดโดยรวม		✓				
สุขลักษณะ	รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป						
1. ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก ไม่มีมดแมลงจะเป็นบ่อเกิดของเชื้อโรค			✓				
2. การระบายอากาศดี/ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ		✓					
3. มีช่องทางเดิน สามารถหยิบของได้สะดวก			✓				
4. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม และปลอดภัย	✓						

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน					
			5	4	3	2	1	
	สร้างนิสัย 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ และพื้นที่อยู่เสมอ 2. จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบหลังการใช้งาน 3. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส	สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส อย่างสม่ำเสมอ และมีทัศนคติที่ดีต่อการ กิจกรรม 5 ส						
				✓				
				✓				
				✓				
			✓					
			รวมคะแนนแต่ละช่อง	50	40			
			รวมคะแนนทั้งสิ้น	90				

ลงชื่อ อนุสิทธิ์ ศรีไชย
 (อนุสิทธิ์ ศรีไชย)
 หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีวะชุมชนแออัด

ลงชื่อ 
 (เอกทนต์ศักดิ์ นามพงษ์)
 หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีวะชุมชนแออัด

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน						
			5	4	3	2	1		
ห้องสำนักงาน	สะพาน								
	1. มีระบบการทำความสะอาด	การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็นในสถานที่ทำงาน	✓						
	2. มีการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งาน			✓					
	3. การสะพานโดยรวมของพื้นที่อยู่เสมอ		✓						
	สะพาน								
	1. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม - จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และปลอดภัย (เก็บ และค้นหาได้เร็ว ไม่ล้ม ไม่ชน ไม่กีด)		✓					
	2. มีการติดป้ายชื่อหน่วยงาน และมีป้ายชื่อบุคคลประจำโต๊ะ		✓						
	3. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ แยกเป็นหมวดหมู่พร้อมป้ายชื่อ			✓					
	4. ไฟฟ้า แสงสว่างเพียงพอ		✓						
	5. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย		✓						
	6. มีความสะอาดโดยรวมของพื้นที่			✓					
	สะอาด								
	1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ	ความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่		✓					
	2. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง เพดาน) สะอาด		✓						
	3. มีความสะอาดโดยรวม		✓						
	สุขลักษณะ								
	1. ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก ไม่มีมดแมลงจะเป็นบ่อเกิดของเชื้อโรค	รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป		✓					
	2. การระบายอากาศดี/ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ			✓					
3. มีช่องทางเดิน สามารถหยิบของได้สะดวก	✓								
4. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม และปลอดภัย	✓								

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน				
			5	4	3	2	1
	สร้างนิสัย 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ และพื้นที่อยู่เสมอ 2. จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบหลังการใช้งาน 3. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส	สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส อย่างสม่ำเสมอ และมีทัศนคติที่ดีต่อการ กิจกรรม 5 ส					
				✓			
				✓			
			✓				
			✓				
			รวมคะแนนแต่ละช่อง		55	36	
รวมคะแนนทั้งสิ้น		91					

ลงชื่อ อนันต์ ศรีใจ
 (เลขอนันต์ ศรีใจ)
 หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมศิลป-และวัฒนธรรม

ลงชื่อ [Signature]
 (เลขอนันต์ วิเศษ)
 หน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมศิลป-และวัฒนธรรม